



# Jednací řád komisí Rady města Lom

---

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Komise Rady města Lom (dále jen komise) byly zřízeny Radou města Lomu dne 10. 11. 2010 usnesením č. 2/2010.

Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, přijímání stanovisek a doporučení pro radu města.

## Čl. 2

### Příprava a svolání jednání komise

1. Komise jedná dle schváleného ročního plánu jednání. Plán jednání upravuje termín, čas a program jednotlivých jednání. Pozvánky na jednání dle schváleného plánu s termíny se neposílají. V případě, že roční plán jednání není stanoven s upřesněním datumu jednání, pozvánky na jednání komise obdrží členové komise nejpozději 5 dnů před dnem jednání komise. Materiály na jednání komise se odesílají 5 dnů před jednáním komise. Forma odeslání - elektronicky, pošta, případně osobně.
2. V případě potřeby nebo na základě požadavku Rady města Lomu je ve spolupráci s předsedou komise svoláno mimořádné jednání komise. Svolání na jednání komise se provádí telefonicky, elektronicky, popřípadě poštou.
3. Vlastní přípravu jednání včetně podkladů zajišťuje tajemnice komise ve spolupráci s předsedou komise. Potřebné informace a podklady může komise vyžadovat od příslušných odborů MěÚ a jejich pracovníků.

## Čl. 3

### Jednání komise

1. Jednání komise je neveřejné. Komise může k jednotlivým bodům programu přizvat i jiné osoby.
2. Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti jiný jím pověřený člen komise.
3. Při jednání komise musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. V opačném případě se musí jednání komise opakovat v náhradním termínu.
4. Ze své činnosti se komise zodpovídá radě města, které předkládá svá stanoviska a náměty.
5. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
6. Z jednání komise se vždy pořizuje zápis, který musí obsahovat:
  - počet přítomných členů
  - počet nepřítomných členů
  - seznam hostů

- schválený program jednání
  - stručný popis projednávané problematiky
  - výsledek hlasování
  - závěr komise (doporučení pro jednání rady města, uložené úkoly, přijatá stanoviska a náměty)
7. Zápis z jednání obdrží členové komise, starosta města, místostarosta města. Originál včetně podkladů a presenční listiny je uložen u tajemnice komise.
8. Zprávu do jednání rady města z jednání komise připravuje tajemnice komise. Zpráva do jednání rady města musí vždy obsahovat :
- podrobný popis projednávané problematiky s uvedením všech okolností, které mohou mít vliv na usnesení ve věci
  - poznatky z místního šetření jsou –li k návrhu na usnesení podstatné
  - vyjádření sousedů, majitelů okolních nemovitostí a dalších dotčených subjektů, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje
  - fotodokumentaci z místního šetření a fotodokumentaci vztahující se k projednávané problematice, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje

#### Čl. 4


##### Kontrola činnosti komise

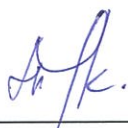
Výkon kontroly nad činností komise provádí výhradně rada města.

Jednací řád byl projednán a schválen Radou města Lom dne 06.01.2011 , usn.č.60/2011.

Tímto dnem rovněž nabývá účinnosti.

MĚSTO LOM ①  
se sídlem Městský úřad Lom  
nám. Republiky čp. 13, 435 11 Lom  
IČO: 00266035, DIČ: CZ00266035

  
\_\_\_\_\_  
Pavel Barák  
místostarosta města Lom

  
\_\_\_\_\_  
Bc. Kateřina Schwarzová  
starostka města Lom