



Jednací řád

komisí Rady města Lom

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Komise Rady města Lom (dále jen „komise“) jsou zřízeny Radou města Lom jako poradní orgány Rady města Lom.

Jednací řád upravuje přípravu, svolání a průběh jednání komise, přijímání stanovisek a doporučení komise pro radu města.

Při zpracování osobních údajů se postupuje vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále v souladu s příslušnými předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů nebo regulujícími činnost členů komisí Rady města Lom. Městským úřadem Lom budou zpracovány a uchovány osobní údaje členů komisů dle příslušných právních předpisů, v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Lom, ze dne 17. 02. 2011.

Čl. 2

Příprava a svolání jednání komise

1. Komise jedná dle schváleného ročního plánu jednání. Plán jednání upravuje termín, čas a program jednotlivých jednání. Pozvánky na jednání dle schváleného plánu s termíny se neposílají. V případě, že roční plán jednání není stanoven s upřesněním data jednání, pozvánky na jednání komise obdrží členové komise nejpozději 5 dnů před jednáním komise. Materiály na jednání komise budou připraveny na městském úřadu, zpravidla u tajemnice konkrétní komise, k vyzvednutí 5 dnů před jednáním komise. Materiály je možno předávat v elektronické podobě na USB flash disku. Disk je opatřen heslem, aby neoprávněná osoba nemohla přistoupit k uloženým datům. Heslo k otevření elektronických souborů bude členům komise a dalším osobám, jimž jsou dokumenty určeny, sděleno tak, aby jej oprávněné osoby měly k dispozici nejpozději s obdržením elektronického souboru. Pokud si je člen komise rady města nevyzvedne osobně, budou členu komise doručeny osobně na jednání komise.
2. Informace a osobní údaje, které jsou členům komise Rady města Lom zpřístupněny v rámci výkonu jejich funkce v elektronické i v listinné podobě, lze využívat pouze pro účely související s výkonem této funkce. Je zakázáno údaje dále šířit či využívat k jiným účelům a zpřístupňovat je jiným osobám; za zneužití osobních údajů či porušení výše uvedených povinností nese dotčený člen komise rady města plnou odpovědnost dle příslušného zákona.

3. Člen komise rady města nesmí zneužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby informace získané při výkonu funkce člena komise rady města, a to ani po skončení výkonu funkce člena komise rady města.
4. V případě ukončení funkce je člen komise rady města povinen předat MÚ Lom svěřené věci a veškeré podklady, které při výkonu funkce shromáždil a je povinen zařídit ve prospěch komise rady města vše, co nesnese odkladu, pokud komise rady města neprojeví jinou vůli.
5. Povinnost mlčenlivosti platí pro člena komise rady města i po skončení jeho funkce a tohoto Jednacího řádu komisi Rady města Lom, a to po celou dobu, kdy je takové porušení povinnosti mlčenlivosti způsobilé přivodit komisi rady města újmu.
6. V případě potřeby nebo na základě požadavku Rady města Lomu je ve spolupráci s předsedou komise svoláno mimořádné jednání komise. Svolání na jednání komise se provádí telefonicky, elektronicky, popřípadě poštou.
7. Vlastní přípravu jednání včetně podkladů zajišťuje tajemnice komise ve spolupráci s předsedou komise. Potřebné informace a podklady může komise vyžadovat od příslušných odborů MÚ Lom a jejich pracovníků.

Čl. 3

Jednání komise

1. Jednání komise je neveřejné. Komise může k jednotlivým bodům programu přizvat i jiné osoby.
2. Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti jiný jím pověřený člen komise.
3. Při jednání komise musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. V opačném případě se musí jednání komise opakovat v náhradním termínu.
4. Ze své činnosti se komise zodpovídá Radě města Lom, které předkládá svá stanoviska a náměty.
5. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
6. Z jednání komise se vždy pořizuje zápis, který musí obsahovat:
 - počet přítomných členů,
 - počet nepřítomných členů,
 - seznam hostů,
 - schválený program jednání,
 - stručný popis projednávané problematiky,
 - výsledek hlasování,
 - závěr komise (doporučení pro jednání rady města, uložené úkoly, přijatá stanoviska a náměty).
7. O průběhu jednání komise Rady města Lom a hlasování pořizuje tajemnice komise zápis, jehož součástí je usnesení komise podepsané předsedou a listina přítomných. Originál včetně podkladů a prezenční listina jsou uloženy u tajemnice komise k případnému nahlédnutí.
8. Zpráva do jednání rady města z jednání komise připravuje tajemnice komise. Zpráva do jednání rady města musí vždy obsahovat:
 - podrobný popis projednávané problematiky s uvedením všech okolností, které mohou mít vliv na usnesení ve věci,

- poznatky z místního šetření jsou-li k návrhu na usnesení podstatné,
 - vyjádření sousedů, majitelů okolních nemovitostí a dalších dotčených subjektů, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje,
 - fotodokumentaci z místního šetření a fotodokumentaci vztahující se k projednávané problematice, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje.
9. Komise není zrušena koncem volebního období, ale musí o tom rozhodnout Rada města Lom, že tento orgán zruší.

Čl. 4

Kontrola činnosti komise

Výkon kontroly nad činností komise provádí výhradně rada města.

Jednací řád byl projednán a schválen Radou města Lomu dne 10. 12. 2018.

Tímto dnem rovněž nabývá platnosti.



Pavel Barák

1. místostarosta města Lom



Bc. Kateřina Schwarzová

starosta města Lom