

**V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
v platném znění**

s t a n o v í

Rada města Lom

tuto

SMĚRNICI O POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

(dále jen „směrnice“)

Část I.

Obecná ustanovení

Článek 1

Tato směrnice upravuje postup Městského úřadu v Lomu (dále jen MěÚ), jako povinného subjektu při poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).

Část II.

Poskytování informací podle zákona

Článek 1

Správce poskytování informací je odbor vnitřních věcí, sociálních věcí, kultury a zdravotnictví MěÚ.

Správce zajišťuje:

- a) evidenci písemných žádostí a způsob jejich vyřízení;
- b) předání žádosti po rozhodnutí starostky odpovědnému zaměstnanci MěÚ k vyřízení.

Všechny odbory a oddělení MěÚ poskytují v rámci své odborné způsobilosti informace žadatelům přímo na základě ústních žádostí (§ 13, odst. 1 zákona)

Článek 2

Ústní žádosti

Žádosti sdělené ústně nebo telefonicky jsou osloveným zaměstnancem vyřizovány podle možností okamžitě nebo v co nejkratší době:

- a) podáním ústní informace;
- b) odkazem na zveřejnění informací;
- c) umožněním nahlédnutí do příslušné dokumentace;
- d) poskytnutím kontaktu na jiného odborného zaměstnance MěÚ nebo na jinou instituci, v jejichž působnosti je daná problematika.

O poskytnutí ústní informace se nevede evidence a není povinnost hlásit její poskytnutí správci.

Pokud jsou pochybnosti, zda lze informaci poskytnout nebo je ústní poskytnutí informace příliš složité nebo nelze jednoznačně určit jiného odborného zaměstnance MěÚ, případně jinou instituci, nebo žadatel požaduje písemnou odpověď, oslovený zaměstnanec nebo jeho vedoucí okamžitě informuje správce, který zajistí vyplnění písemné žádosti a její vyřízení.

Článek 3 Písemné žádosti

Písemné žádosti jsou přijímány a zpracovávány podle Spisového a skartačního řádu MěÚ.

Správce po obdržení písemné žádosti:

- a) vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání písemné žádosti, aby ji doplnil, brání-li nedostatek údajů o žadateli jejímu vyřízení. Pokud žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení nevyhoví, sdělí správce žadateli, že písemná žádost se odkládá (§ 14, odst. 5, písm. a) zákona),
- b) vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání písemné žádosti, aby ji upřesnil, je-li žádost nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně. Pokud žadatel této výzvě do 30 dnů ode doručení nevyhoví, rozhodne správce o odmítnutí žádosti (§ 14, odst. 5, písm. b) zákona),
- c) sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení písemné žádosti, že se tato žádost odkládá vč. zdůvodnění v případě, že se požadované informace nevztahují k problematice MěÚ (§ 14, odst. 5, písm. c) zákona),
- d) sdělí žadateli údaje umožňující vyhledávání a získání zveřejněné informace, pokud žádost směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, a to nejpozději do 7 dnů ode dne podání žádosti (§ 6, odst.1 zákona),
- e) při vyřizování žádosti postupuje dále podle níže uvedených ustanovení.

Pokud není uplatněn postup podle předchozího odstavce, správce písemnou žádost přidělí, po dohodě se starostkou, nejpozději do 3 dnů ode dne jejího doručení k vyřízení příslušnému odbornému zaměstnanci.

Odborný zaměstnanec:

- a) zjistí, zda je věcně příslušným, jinak písemnou žádost vrátí zpětně správci nejpozději následující pracovní den po dni přidělení, k novému přidělení, které správce provede po dohodě se starostkou nejpozději následující pracovní den po vrácení,
- b) prozkoumá, zda není dán důvod, pro který je nutno prodloužit lhůtu pro poskytnutí informace-(§ 14, odst. 7 zákona), pokud takový důvod nastane, tak neprodleně informuje, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne přidělení správce, který písemně informuje žadatele o prodloužení a důvodech prodloužení lhůty k poskytnutí informace tak, aby žadatel obdržel tuto informaci ve lhůtě pro poskytnutí informace,
- c) prozkoumá, zda není dán některý z důvodů, pro který je nutno poskytnutí informace odmítnout, pokud takový důvod není, připraví odpověď (poskytnutí informace) a v zákonném termínu zašle odpověď žadateli. Kopii odpovědi včetně potvrzení o doručení následně předá správci k centrální evidenci. Pokud zjistí, kde je dán některý z důvodů, pro který je nutno poskytnutí informací odmítnout, zpracuje stanovisko s odůvodněním, proč nelze informaci poskytnout a nejpozději do 5 pracovních dnů jej předá vč. kopií listin a dokumentů, které jsou ve stanovisku uváděny nebo ze kterých stanovisko vychází starostce města a na vědomí správci.

Článek 4

Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti

Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti, případně části písemné žádosti-(dále jen rozhodnutí), zpracovává a vydává vedoucí příslušného odboru nebo oddělení MěÚ na základě stanoviska, zpracovaného odborným zaměstnancem a to tak, aby rozhodnutí žadatel obdržel ve lhůtě pro poskytnutí informace. Kopie rozhodnutí je správcem založena do spisu.

Článek 5

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti

V odvolání proti rozhodnutí vydaného ve věci odmítnutí písemné žádosti o poskytnutí informací rozhoduje nadřízený správní orgán – Krajský úřad Ústeckého kraje.

Článek 6

Stížnost na postup při vyřizování písemné žádosti

Stížnost na postup při vyřizování písemné žádosti (dále jen „stížnost“), přijímá správce.

Část III.

Hrazení nákladů

Článek 1

1. Poskytnutí informace je prováděno za úhradu dle § 17 zákona.
2. V případě, že bude věcně příslušný odbor za poskytnutí informace požadovat úhradu, oznámí písemně tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace (příloha č. 3 této směrnice),tj. před uplynutím samotné lhůty pro poskytnutí informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Nesplní-li věcně příslušný odbor tuto oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.
3. Poskytnutí informace, za níž bude věcně příslušný odbor požadovat úhradu, je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, věcně příslušný odbor žádost odloží. Proti výši úhrady může žadatel podat stížnost. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady tato lhůta neběží.
4. Výši úhrady nákladů stanovuje a je oprávněn po žadateli požadovat oprávněný pracovník věcně příslušného odboru. Stanovenou částku je možné uhradit v hotovosti v pokladně MěÚ nebo převodem na bankovní účet č.1041418379/0800.
5. Pro stanovení celkové výše nákladů za poskytnutí informace je určující Sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona (dále jen „sazebník“). Sazebník tvoří přílohu č. 1 této směrnice. Sazebník se aktualizuje dle potřeby, dle změn cen

aktuálních nákladů (poštovné, materiál apod.). Sazebník se vztahuje na žádosti podané osobně ústní formou a písemně.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Městského úřadu v Lomu.
Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

Přílohy :

Příloha č.1 – Sazebník úhrad

Příloha č.2 – Žádost o poskytnutí informace

Příloha č.3 – Výzva k úhradě nákladů za poskytnutí informace

Příloha č.4 – Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

Příloha č.5 – Odvolání proti rozhodnutí

V Lomu dne 14.10.2011

Pavek Barák
místostarosta

Bc.Kateřina Schwarzová
starostka

**SAZEBNÍK ÚHRAD ZS POSKYTNUTÍ INFORMACÍ PODLE
ZÁKONA č.106/1999 Sb.,
O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Sazebník se vztahuje na žádosti podané ústně (osobně) a písemně.

Za poskytnutí informací se účtují následující sazby :

1. Úhrady za pořízení kopií (fotokopií, kopií pořízených tiskem a kopií pořízených skenováním)

- | | |
|-------------------------|----------|
| - kopie A4 jednostranně | - 3,- Kč |
| - kopie A4 oboustranně | - 4,- Kč |
| - kopie A3 jednostranně | - 5,- Kč |
| - kopie A3 oboustranně | - 7,- Kč |

Městský úřad Lom vlastní zařízení, které umožňuje pořízení kopií pouze do velikosti formátu A3. Pokud bude žadatel vyžadovat pořízení kopií větších formátů, budou tyto objednány u externího poskytovatele a platba za tyto kopie bude následně přeúčtována žadateli.

2. Úhrady za opatření technických nosičů dat

- technické nosiče (CD, DVD, USB a ostatní technické nosiče) – dle jejich pořizovací ceny

3. Úhrady za odeslání informace žadateli

- | | | |
|------------|------------------|---|
| - balné | <i>1 zásilka</i> | - 5,- Kč |
| - poštovné | <i>1 zásilka</i> | - dle aktuálního ceníku provozovatele poštovních služeb |

Úhrada za odeslání informace žadateli se nevyžaduje v případě, že si žadatel vyzvedne informaci osobně a podepíše protokol o tomto vyzvednutí informace.

4. Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace

Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí vyhledání informací, jehož souhrnná délka přesáhne **30 minut**. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí zejména :

- činnost, která jde nad rámec běžného bezplatného vyhledávání informací, nebo při ní dochází ke zvýšenému vytížení pracovníků, a to do značné míry na úkor plnění ostatních povinností,

- situace, kdy se požadované informace týkají velkého časového období a je zapotřebí provést vyhledávání v mnoha spisech včetně archiválií.

Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací činí **250,- Kč/hodinu**, přičemž do zpoplatněného času se zahrnuje pouze čas vyhledání, přesahující první půl hodinu vyhledání.

V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací více pracovníky je výše úhrady dána součtem částek připadajících na každého pracovníka.

Úhrady se neúčtují za informace poskytnuté :

- telefonicky, krátce, bez potřeby vyhledávání podkladů
- ústně v rozsahu do ½ hodiny, v tomto případě jsou účtovány pouze případné technické náklady (kopírování apod.)
- orgánům státní správy a samosprávy

Dojde-li v průběhu účetního období k podstatné změně podmínek, za nichž byly určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby v sazebníku, vydá se nový sazebník.

Sazebník je aktualizován podle pohybu cen a platů tak, aby účtované náklady nepřesáhly skutečné náklady úřadu.

Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, jeho žádost bude odložena (§ 17, odst.5 zákona o svobodném přístupu k informacím).

Tento sazebník nabývá účinnosti dnem schválení.

Schváleno v RM dne 08.11.2021

V Lomu dne 08.11.2021

Pavel Barák
místostarosta

Bc.Kateřina Schwarzová
starostka

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE PODLE ZÁKONA
č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Povinný subjekt – Městský úřad Lom, nám.Republiky 13, 435 11 Lom

Jméno a příjmení žadatele (pokud žádá o informaci fyzická osoba) :

Název právnické osoby (pokud žádá o informaci právnická osoba) :

Datum narození žadatele nebo IČO :

Adresa místa trvalého pobytu žadatele (případně adresa bydliště žadatele, není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu) nebo adresa sídla právnické osoby :

Adresa pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu, bydliště nebo sídla

Elektronická adresa pro doručování :

Telefon (nepovinný údaj):

Fax (nepovinný údaj):

E-mail (nepovinný údaj):

Požadované informace :

Tímto beru na vědomí, že vydání shora požadované informace je podmíněno zaplacením úhrady nákladů spojených s poskytnutím informace ve výši dle platného sazebníku Městského úřadu Lom.

Datum:

Podpis žadatele

**Městský úřad Lom
nám. Republiky 13, 435 11 Lom
odbor**

Jméno, příjmení, název, adresa
(žadatele o informaci)

čj.....

V Lomu, dne

Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17, odst.3 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dne obdržel Městský úřad Lom (dále jen „povinný subjekt“) Vaší žádost o poskytnutí informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), datovanou dnem....., v tomto znění :

(*do uvozovek napsat přesné znění dotazu*) (dále jen „žádost“)

Podle § 17, odst.1 zákona o svobodném přístupu k informacím mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Povinný subjekt může dále žádat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (§ 5, odst.1, písm.f zákona o svobodném přístupu k informacím je dostupný na <http://www.mesto-lom.cz/mestsky-urad/povinne-informace/> (dále jen „sazebník“).

Městský úřad Lom vyhledal a zpracoval Vámi požadované informace a s odkazem na § 17, odst.1 a 3 zákona o svobodném přístupu k informacím Vám sděluje výši požadované úhrady spolu se způsobem jejího výpočtu.

Celková výše úhrady :.....,- Kč.

Z toho činí :

1) Úhrada za pořízení fotokopii: (uvést, jaké fotokopie byly pořizovány, v jakém počtu a v jaké hodnotě).

2) Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací : (uvést předmět vyhledávání)

Celkový čas strávený vyhledáváním informací požadovaných v žádosti je tvořen součtem těchto dílčích časů potřebných na vyhledávání (uvést předmět a místo vyhledávání, dobu strávenou vyhledáváním a počet pracovníků za jednotlivé odbory, kteří informace vyhledávali):

příklad: odbor VaVV – 1 pracovník, 20 minut
odbor RMaI – 1 pracovník 32 minut
finanční odbor – 1 pracovník 50 minut

(slovně rozvést, jak byly informace vyhledávány, zda je měl povinný subjekt v elektronické či analogové podobě, zda informace vyhledával taktéž v archivech apod.).

Celkový čas strávený vyhledáváním požadovaných informací činil.....minut (doplň počet minut).

Zpoplatněný čas za vyhledávání požadovaných informací činí v souladu s bodem 4 sazebníku (doplň počet minut) minut (uvést výpočet minus minuty, které se nezpoplatňují).

Sazba úhrady za vyhledávání informací činí v souladu s bodem 4 sazebníku,- Kč/hodinu zpoplatněného času.

Výpočet úhrady za vyhledávání informací je stanoven v souladu s bodem 4 sazebníku následovně: (uvést výpočet)

3) Úhrada za odeslání informace žadateli :

- úhrada za poštovní služby.....,- Kč (dle aktuálního ceníku České pošty, s.p.)

Úhrady za odeslání informace žadateli (vyčíslené výše pod bodem 3) se nevyžadují v případě, že si žadatel informaci vyzvedne osobně na MěÚ lom, kancelář č.....a podepíše protokol o tomto vyzvednutí informace.

V případě osobního vyzvednutí informací požadovaných v žádosti činí celkové náklady požadované povinným subjektem v souvislosti s poskytnutím informací částku,- Kč.

Informace požadované na základě žádosti Vám budou poskytnuty po zaplacení částky,-Kč, kterou je nutno v souladu s § 17, odst.5 zákona č.106/1999 Sb., uhradit do 60 dnů ode dne doručení této výzvy a to buď hotovostně v pokladně povinného subjektu, nebo bankovním převodem na účet č. 1041418379/0800.

Odůvodnění vyčíslení výše úhrady:

Výše uvedené informace, které by Vám měly být poskytnuty, mají celkem stran a může obsahovat údaje, které je nutno vzhledem k jejich zákonné ochraně vyhledat a znečitelnit.

Jedná se o nezbytnou anonymizaci zejména osobních údajů, jejichž zveřejnění by bylo v rozporu s § 8a InfZ, který stanoví, že *informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje poskytne povinný subjekt jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu*. Těmito předpisy jsou míněny zejména §§ 81 až 90 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Městský úřad v Lomu současně odkazuje na rozsudek Nejvyššího správního soudu zabývající se úhradou nákladů spojených s anonymizací, č. j. 5 As 76/2014-23 ze dne 31. 7. 2014, kde se konstatuje, že nejde o úhradu za „anonymizaci“ daného textu, tedy samotné provedení znečitelnění, nýbrž *„za vyhledání případných informací, které nelze podle § 7, § 8a, § 9, § 10 a § 11 zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnout“*. Nejvyšší správní soud dále uvedl, že přítomnost chráněných údajů nelze v žádném případě předem vyloučit, a proto se veškerý text musí důkladně prostudovat a identifikovat ty případné údaje, které poskytnuty být nemohou. Konečný rozsah znečitelněných informací není pro délku práce rozhodující. Povinný subjekt dokonce může dojít i k závěru, že požadované informace poskytne v původní „neanonymizované“ podobě, neboť žádné chráněné údaje neobsahují.

Dále povinný subjekt při stanovení výše úhrady vychází z rozhodnutí Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 31. 8. 2011 čj. 175/2011-OT/OSV/4, podle kterého: *„Provedení anonymizaci požadovaných informací je přirozeně součástí vyřizování žádosti o informaci, přičemž vyhledávání chráněných informací a jejich následné znečitelnění je třeba zahrnout do celkového vyhledání informací, které se i v důsledku nutné anonymizaci může stát mimořádně rozsáhlým“*.

Poučení

V případě, že nebudete souhlasit se stanovenou výší úhrady, lze prostřednictvím Městského úřadu Lom podat proti tomuto oznámení stížnost Krajskému úřadu Ústeckého kraje, a to ve lhůtě 30 dnů od doručení tohoto oznámení. Po dobu vyřizování stížnosti neplatí lhůta pro zaplacení požadované úhrady.

(razítko)

jméno, příjmení, funkce a podpis pověřeného pracovníka povinného subjektu

**Městský úřad Lom
nám.Republiky 13, 435 11 Lom**

Jméno, příjmení, název, adresa
(žadatele o informaci)

čj.....

V Lomu, dne

R O Z H O D N U T Í

Městský úřad Lom, odbor....., jako povinný subjekt dle § 2, odst.1, zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, rozhodl takto :

Žádosti (*přesné označení žádosti a fyzické či právnické osoby – žadatele*).....
ze dne, se dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
nevyhovuje.

ODŮVODNĚNÍ

(*zde se uvede podrobné zdůvodnění odmítnutí poskytnutí informace či omezení práva na
informace*)

POUČENÍ

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15-ti dnů ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Ústeckého kraje, podáním učiněným u Městského úřadu Lom.

jméno, příjmení, funkce a podpis
pověřeného pracovníka povinného subjektu

Městský úřad
nám.Republiky 13
435 11 Lom

V....., dne

ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI

Podávám tímto odvolání proti rozhodnutí čj....., ze dne....., kterým byla odmítnuta má žádost o poskytnutí informace.

Dne..... jsem požádal/a písemně o podání informace (*nutno napsat text požadavku*):

.....
.....
.....
.....

Dne..... jsem obdržel/a rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Proti tomuto rozhodnutí podávám odvolání dle § 16, odst.1, zák. č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

(doplnit důvod podání odvolání)

.....
.....
.....

podpis

jméno, příjmení, rodné číslo

trvalý pobyt, vč.PSČ

kontaktní adresa, telefon č.