

# MĚSTO LOM

## PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÉHO DVORA 1



Leden 2006

Vypracovali: ing. Josef Nétek, Vratislav Krupka, Sýkorová Jana  
Město Lom, se sídlem MěÚ Lom, nám. Republika č.p. 13, Lom

NETEK.J.@mesto-lom.cz

sykorova@mesto-lom.cz



Tato dokumentace se schvaluje za podmínek  
uvedených v rozhodnutí č.j.: 534/06/292/12-141/R  
ze dne: 11.5. 2006

# OBSAH

## 1. ZÁKLADNÍ ČÁST

- 1.1. Základní údaje.
- 1.2. Důležitá telefonní čísla.

## 2. TECHNICKÁ ČÁST

- 2.1. Popis zařízení.
- 2.2. Datum uvedení Sběrného dvora do provozu.
- 2.3. Seznam skladovaných odpadů podle katalogu odpadů a jejich skladování s technickým popisem zařízení Sběrného dvora včetně druhů shromažďovacích prostředků a způsobu manipulace.
  - 2.3.1. Seznam odebíraných odpadů podle Katalogu odpadů.
  - 2.3.2. Technický popis Sběrného dvora včetně vybavení shromažďovacími prostředky.
    - 2.3.2.1. Vybavení Sběrného dvora.
    - 2.3.2.2. Sběr nebezpečných odpadů.
    - 2.3.2.3. Technický popis shromažďovacích prostředků.
  - 2.3.3. Způsob manipulace se skladovanými odpady.
- 2.4. Maximální skladované množství.
- 2.5. Způsob vedení evidence skladovaných odpadů.
  - 2.5.1. Provozní deník.
- 2.6. Postup v případě havárie.
  - 2.6.1. Obecné zásady.
  - 2.6.2. Prostředky ke zdolávání havárie.
  - 2.6.3. Organizační spojení telefony.
- 2.7. Zajištění bezpečnosti práce.
  - 2.7.1. Ověření zdravotní způsobilosti.
  - 2.7.2. Školení o zacházení s nebezpečnými látkami.
  - 2.7.3. Zásady pro práce s nebezpečnými odpady.
  - 2.7.4. Vybavení pracovníků osobními ochrannými pracovními pomůckami (OOPP).
  - 2.7.5. Kontroly dodržování zásad BOZP.
  - 2.7.6. Prostředky První pomoci.
- 2.8. Identifikační listy.
- 2.9. Technická kontrola.

## 3. PŘÍLOHOVÁ ČÁST

- 3.1. Seznam odpadů.
- 3.2. Schéma Sběrného dvora.

# 1. Základní část

## 1.1. Základní údaje

Název zařízení: **Sběrný dvůr**

Lokalita: **Lom**

Provozovatel: **město Lom se sídlem MěÚ Lom, nám. Republiky č.p. 13**

Sídlo: **nám. Republiky č.p. 59**

PSČ: **435 11**

IČO: **266035**

DIČ: **/**

Telefon: **476 769 873**

Fax.: **476 745 126**

Odpovědná osoba:

*Vmístění: p.p.č. 387/6, k.ú. Lom v Hostu \**

## 1.2. Důležitá telefonní čísla

Pohotovostní lékařská: **155**

Policie: **158**

Hasičský záchranný sbor: **150,**

Životní prostředí Litvínov:

ČIŽP Ústí n.L., divize odpadů:

Skládka Růžodol:

# 2. Technická část

## 2.1. Popis zařízení

Sběrný dvůr odpadů je určen pro ukládání nebezpečných odpadů, velkoobjemových odpadů od občanů města Lom. Je to oplocený prostor, vybavený uzamykatelnou bránou, kanceláří pro obsluhu a shromažďovacími prostředky na uládání odpadů (kontejnery, sudy, sud se záchytnou vanou, ...)

## 2.2. Datum uvedení Sběrného dvora do provozu

01.01.2002

## 2.3. Seznam skladovaných odpadů podle Katalogu odpadů a jejich skladování s technickým popisem zařízení Sběrného dvora včetně druhů shromažďovacích prostředků a způsobu manipulace.

### 2.3.1. Seznam odebíraných odpadů podle Katalogu odpadů

Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb., kterou je stanoven Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů (Katalog odpadů), je uveden v přílohové části bod 3.1. Seznam odpadů.

*\* opraveno 12.5.2006*



### 2.3.2. Technický popis Sběrného dvora včetně vybavení shromažďovacími prostředky

Je to oplocený prostor, opatřený uzamykatelnou bránou, vybavený světelným hlásičem, dále oploceným přístřeškem ve kterém jsou uzamčeny shromažďovací prostředky. (Vyřazené lednice, televizory, elektronika, pneumatiky ...).

Shromažďovací prostředky pro nebezpečný odpad jsou samostatně ve zděném uzamčeném prostoru, jsou zde zavěšeny identifikační listy, označeny grafickým symbolem příslušné nebezpečné vlastnosti podle zvláštního předpisu.

Manipulační plocha je zpevněna živičným povrchem. Živičná plocha je zakončena zapuštěnými prefarovanými zahradními obrubníky osazenými do betonového lože.

Veškerý odpad od občanů je tříděn na manipulační ploše k dalšímu možnému využití nebo ukládán do VOK a dále odvážen ke zneškodnění na příslušná zařízení.

#### 2.3.2.1. Vybavení Sběrného dvora:

- a) shromažďovací prostředky (sudy, bezpečnostní nádoby, VOK)
- b) zděná kancelář
- c) nádoby na recyklovaný odpad

#### 2.3.2.2. Sběr nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady jsou ukládány do shromažďovacích prostředků (sudy opatřené záchytnými vanami, speciální kontejnery).

2.3.2.3. Technický popis shromažďovacích prostředků a druhy sbíraných nebezpečných odpadů.

#### a) Odpadní oleje, kapalné odpady

Odpadní oleje a kapalné odpady budou ukládány odděleně v sudech umístěných v záchytných vanách.

#### b) Obaly a nádoby znečištěné škodlivinami

Tyto odpady budou ukládány do shromažďovacích nádob (sudů).

#### c) Absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami

Tyto odpady budou ukládány do shromažďovacích nádob (sudů).

#### d) Olověné akumulátory

Jsou ukládány do speciálního boxu.

#### e) Zářivky a/nebo ostatní odpad s obsahem rtuti

Odpadní zářivky budou ukládány do krabic, původních obalů, event. jsou svazovány po 10 - 15 kusech (z důvodu možnosti rozbití).

#### f) Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky

Jsou shromažďovány na betonové ploše v uzamčeném prostoru.

#### f) Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky.

Tyto nebezpečné odpady budou tříděny a dle druhů ukládány do shromažďovacích prostředků.

#### g) Vyřazené elektornické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod č. 20 01 21 a 20 01 23

Jsou shromažďovány a tříděny v uzamčeném prostoru.

### 2.3.3. Způsob manipulace se skladovanými odpady

Sebrané druhy odpadů jsou dočasně uloženy v shromažďovacích prostředcích, v kombinaci s dalším technickým zabezpečením.

Ve Sběrném dvoře se shromažďují odpady přivezené občany. Je zde trvalá obsluha, která zajišťuje pravidelný provoz ohledně příjmu, evidence, třídění a dalšího zneškodňování odpadů.

Příjem, odborné posouzení a zajištění zneškodnění v návaznosti na přípravu Evidenčních listů pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR se provádí dle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.

Odvoz odpadů na příslušná zařízení je realizován po naplnění jednotlivých shromažďovacích prostředků. Odpady jsou dle požadavků zneškodňovatelů uloženy do jimi požadovaných nádob, event. upraveny do podoby, která je vhodná ke zneškodnění v daném zařízení.

Nakládka, vykládka a ukládka nebezpečných odpadů bude prováděna vždy na nepropustných plochách, tak aby nedošlo k ohrožení životního prostředí, zejména k únikům škodlivin do půdy a vody.

Po naplnění jednotlivých kapacit skladovacích nádob - kontejnerů je nutná kontrola jejich bezpečného uzavření.

Při manipulaci s odpady tekutého charakteru (např. vyjeté oleje) bude prováděna kontrola zabezpečení sudů proti posunutí či otočení. Plnicí otvory sudů musí směřovat vzhůru, to platí i u sudů prázdných - náhradních obalů.

## 2.4. Maximální skladované množství

Množství nebezpečných odpadů ve skldu nepřesáhne 5t.

## 2.5. Způsob vedení evidence skladovaných odpadů

Evidence odpadů je vedena dle Zákona č. 185/2001 Sb. v souladu s Vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady. (J. 121 vhl. č. 383/2001 Sb.) \*

### 2.5.1. Provozní deník

Provozní deník je trvale umístěn na Sběrném dvoře a za jeho vedení zodpovídá obsluha na Sběrném dvoře.

Zde se zapisuje: evidence osob, od kterých je odpad odebrán, návozy odpadů, odvozy odpadů, časové využití popřípadě jeho odstavení, technické údaje, jména pracovníků zabezpečující provoz, provozní poruchy a havárie včetně způsobu řešení a následné odstranění, prováděná údržba, prováděné kontroly a revize.

## 2.6. Postup v případě havárie

### 2.6.1. Obecné zásady

Jestliže bude během kontroly zjištěn únik skladových odpadů, provede pracovník Sběrného dvora nápravu vzniklé situace vlastními silami a prostředky. Likvidace úniku odpadů se provádí ihned po jeho zjištění. Zjistí se jaký druh odpadu unikl a pracovník zodpovědný za provoz sběrného dvora zvolí vhodnou metodu zneškodnění. Podaří-li se situaci zvládnout, nejedná se o havarijní stav.

Pokud vlastní síly nebudou postačující, oznámí pracovník zodpovědný za provoz sběrného dvora vzniklou havarijní situaci na MěÚ Lom a bude dále rozhodnuto o dalším postupu.

\*opraveno 12.5.2006  
P.L.

## 2.6.2. Prostředky ke zdolování havárií

Prostředky na zdolání požáru:

- Požární box: lopata, krumpáč, písek
- Ruční hasicí přístroj

Prostředky na likvidaci úniku odpadů:

### **Mobilní havarijní souprava - universální**

- souprava prostředků pro likvidaci ropných a jiných ekologicky škodlivých látek
- lopata, koště (1ks,1ks)
- sorpční rohože UR4001 (50 ks)
- sorpční ponožka UP8101 (5 ks)
- sorpční drť ECO DRY UED010 (30 kg)
- rychlosavá utěrka WIP280 A (100 ks)
- ochranné rukavice NITRIL (3 páry)
- lopatka LOP024 (1 ks)
- smeták ruční SIK002 (1 ks)
- mobilní plastová uzamykatelná nádoba PLN240 (1 ks)

### **Havarijní box:**

- holínky PVC
- zástěra ochranná PVC (odolnost vůči chemikáliím)
- ochranný štít
- respirátor, polomaska + chemické vložky
- rukavice
- ochranné brýle
- lékárnička

## 2.6.3. Organizační spojení telefony

ohlašovna požárů	150
policie	158
záchranná služba	155

## 2.7. Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) je zajišťována v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny.

### 2.7.1. Ověření zdravotní způsobilosti

Pracovníci činní při pracech va sběrném dvoře odpadů jsou povinni absolvovat vstupní lékařské prohlídky. Dále je ověřována zdravotní způsobilost periodicky 1x ročně vzhledem k pracím se zdraví škodlivými látkami. V žádosti o lékařskou prohlídku je vždy přesně specifikováno pro jakou práci je prováděna.

### 2.7.2. Školení o zacházení s nebezpečnými látkami

Pracovník sběrného dvora odpadů je 1x za rok proškolen a seznámen s příslušnými právními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, odvisle od jeho pracovního zařazení a pracovní náplně. V náplni školení jsou mimo jiných předpisů zahrnuty Bezpečnostní pokyny a pravidla pro zacházení s nebezpečnými odpady.

### **2.7.3. Zásady pro práce s nebezpečnými odpady**

Pro práce s nebezpečnými odpady jsou vypracovány Bezpečnostní pokyny a pravidla pro zacházení s nebezpečnými odpady viz. Přílohová část bod 3.3., kde je mimo jiné uvedeno:

- zacházení s příslušným odpadem při skladování
- ochranné pracovní pomůcky nutné pro práci
- toxikologické vlastnosti příslušného odpadu
- označení sběrných prostředků podle ADR

Tyto pokyny jsou ve skladu k dispozici a dle nich pověřený, v příslušném rozsahu proškolený pracovník řídí práce s nebezpečnými odpady.

### **2.7.4. Vybavení pracovníků osobními ochrannými pracovními pomůckami (OOPP)**

Ochranné pracovní pomůcky se poskytují dle seznamu zpracovaného na základě hodnocení rizik. Vedoucí pracovník určí (na základě Bezpečnostních pokynů a pravidel pro zacházení s NO), které ochranné pomůcky jsou pro příslušnou práci povinné.

Vybavení pracovníků skladu NO je následující:

- oblek keprový - montérky
- holínky PVC
- obuv pracovní kožená (kotníčková)
- zástěra ochranná PVC (odolnost vůči chemikáliím)
- oblek ochranný kyselinovzdorný
- ochranný štít
- respirátor, polomaska + chemické vložky
- rukavice kombinované 5 - prsté + pryžové
- ochranné brýle

Pracovníkům jsou dále poskytovány mycí, čistící a dezinfekční prostředky.

### **2.7.5. Kontroly dodržování zásad BOZP**

Pravidelná kontrola dodržování zásad bezpečnosti práce je prováděna odpovědnou osobou. Sběrný dvůr odpadů je kontrolován pracovníkem sběrného dvora na začátku směny a dále po skončení prací. Kontroluje se těsnost shromažďovacích prostředků pro kapalné odpady a vznik případných úniků z nich, pořádek na pracovišti ve skladu se zapisují do Provozního deníku.

### **2.7.6. Prostředky první pomoci**

Na pracovišti je k dispozici lékárnička s obsahem postačujícím k poskytnutí první pomoci při úrazech předpokládaných ve sběrném dvoře. Stav lékárničky je průběžně kontrolován a dle potřeby doplňován. Pracovníci jsou se zásadami první pomoci seznamováni při pravidelném školení.

## **2.8. Identifikační listy**

Identifikační listy jsou uvedeny v Přílohové části bod 3.1.

## **2.9. Technická kontrola**

Technickou kontrolu provádí pracovník zodpovědný za provoz sběrného dvora odpadů.

Předmětem kontroly je vedení evidence přijatých a zneškodněných odpadů, vybavení obsluhy ochrannými pomůckami, technický stav skladovacích objektů, záchytných van, nádob na uložení nebezpečných odpadů a dodržování platných předpisů týkajících se tohoto problému. V případě nalezení nedostatků je povinen stav zaznamenat do Provozního deníku a zajistit následnou nápravu.

## **3 Přílohová část**

### **3.1. Seznam odpadů**

### **3.2. Schéma Sběrného dvora**

### **3.3. Bezpečnostní pokyny a pravidla pro zacházení s nebezpečnými odpady**

### **3.4. Smlouvy**

### 3.1. Seznam odpadů

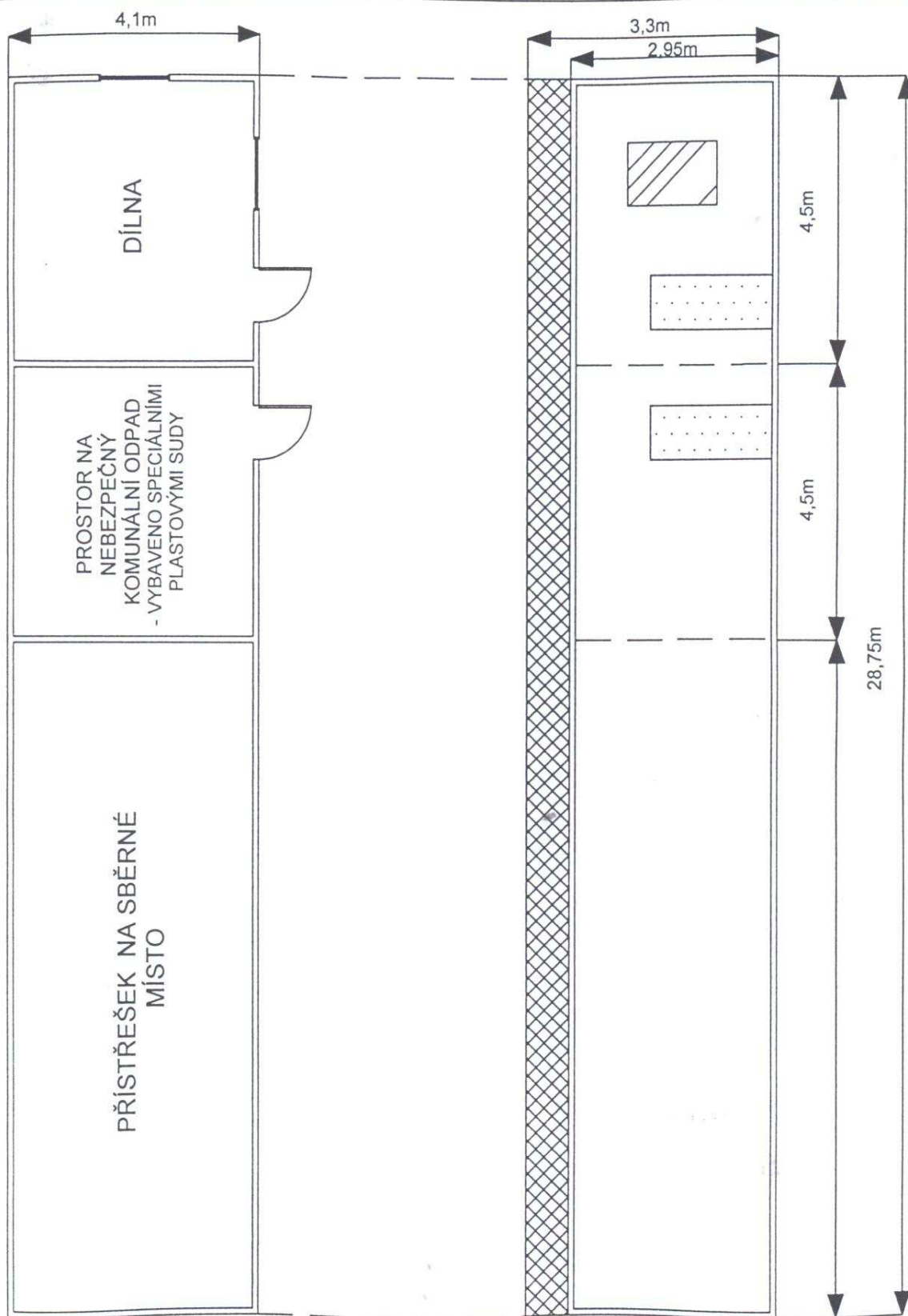
#### JMENÝ SEZNAM NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ

KÓD ODPADU	DRUH ODPADU	KATEGORIE
13 02 08*	Jiné motorové, Převodové a mazací oleje	N
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	Absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N
16 06 01*	Olověné akumulátory (autobaterie)	N
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky	N
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 35*	Vyřazené elektorn. zařízení obsahující neb. látky neuvedené pod č. 20 01 21 a 20 01 23	N

#### JMENÝ SEZNAM OSTATNÍCH ODPADŮ

KÓD ODPADU	DRUH ODPADU	KATEGORIE
20 03 07	Objemný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
17 02 01	Dřevo	O
16 01 03	Pneumatiky	O
02 01 07	Odpady z lesnictví	O

### 3.2. Schéma Sběrného dvora



Město Lom se sídlem v  
MěÚ Lom nám. Republiky  
p. 13

objekt:

Sběrný dvůr

celek:

výkres 1

kreslila:

Jana Sýkorová  
úřednice ORMaL MěÚ Lom

datum:

poznámka:

Odbor RMaL - odpadové  
hospodářství

STP 116/1  
PP 387/6

listů: 1

list: 1

měřítko:

1:100

### 3.3. Bezpečnostní pokyny a pravidla pro zacházení s nebezpečnými odpady

KÓD ODPADU	DRUH ODPADU	LOKALIZACE	PRVNÍ POMOC
13 02 08*	Jiné motorové, Převodové a mazací oleje.	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
15 02 02*	Absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
16 06 01*	Olověné akumulátory (autobaterie)	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlodíky	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.
20 01 35*	Vyřazené elektrom. zařízení obsahující neb. látky neuvedené pod č. 20 01 21 a 20 01 23	Písek (likvidace jako nebezpečný odpad).	Při nadýchání exhalací vyhledat lékařskou pomoc, osobu přenést na čerstvý vzduch.

Při úniku škodlivin je nutno se řídit pokyny uvedenými v identifikačních listech jednotlivých druhů odpadů a zajistit jejich sanaci a uložení do náhradních obalů:

- \* při rozsypaní tuhých nebo sypkých odpadů smést do původního nebo náhradního obalu a zabezpečit proti úniku do vod
- \* při rozlité nebo úkapech olejů je nutno absorbovat do vhodného materiálu (vapex, hlinka, sorpční tkaniny), smést do nepropustného obalu
- \* při rozlité akumulátorové kyseliny neutralizovat nadbytem sody nebo vápna, smést do nepropustného obalu, zamezit úniku do vod
- \* odpadlnost proti chemickým vlivům

### 3.4. Smlouvy a kolektivní systémy zpětného odběru

1. Smlouva Marius Pedersen, a.s. – svoz komunálního a separovaného odpadu
2. ELEKTROŠROT a.s. – elektro odpad, obalový materiál
3. EKO – KOM a.s. – smlouva
4. ELEKTROWIN a.s. – smlouva
5. ASEKOL s.r.o. – smlouva
6. EKOLAMP s.r.o. - smlouva
7. ECOBAT s.r.o. – zpětný odběr galvanických článků (primární a sekundární)
8. KOUTECKÝ s.r.o. – smlouva
9. SILVA CZ, s.r.o. – smlouva
10. KOVODEMONT a.s. - smlouva
11. MINOREC k.s. – sběr a využití odpadních olejů
12. CELIO a.s. – smlouva
13. Trafin Oil a.s. – zpětný odběr
14. Cart4Future – program na recyklaci tonerů a cartridge